



# **Regulamin**

## **uczestnictwa w projekcie**

### **„Zostań kobietą sukcesu – załóż firmę”**

**Nr umowy UDA-POKL.06.02.00-24-006/09-00**

realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet  
VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia  
przez Izbę Przemysłowo – Handlową w Tarnowskich Górach

#### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

- 1) Celem projektu jest wsparcie i doradztwo przy założeniu działalności gospodarczej oraz pomoc w ich działalności w pierwszym okresie jej istnienia; wsparcie finansowe oraz promocja przedsiębiorczości.
- 2) Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zostań kobietą sukcesu – załóż firmę” realizowanym przez Izbę Przemysłowo – Handlową w Tarnowskich Górach (IPH) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia.
- 3) Projekt realizowany jest w okresie: 02.11.2009 r. – 31.07.2011 r.
- 4) Projekt składa się z dwóch części:
  - a) część pierwsza obejmuje udzielanie wsparcia szkoleniowo-doradczego dla wszystkich uczestników projektu;
  - b) część druga obejmuje wsparcie finansowe: udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego, udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego, jednorazowa dotacja inwestycyjna. Do uczestnictwa w części II projektu mogą przystąpić Beneficjenci Ostateczni, którzy ukończą I części projektu (uczestnictwo w 80% zajęć) i założą działalność gospodarczą.

#### **§ 2**

#### **Znaczenie użytych w Regulaminie pojęć**

Ile kroć w Regulaminie użyto następujących pojęć oznaczają one odpowiednio:

- Projektodawca – Izba Przemysłowo-Handlowa w Tarnowskich Górach;



- Uczestnik Projektu – kobieta ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wg zasad określonych przez poniższe warunki;
- Projekt – „Zostań kobietą sukcesu – załóż firmę”;
- Biuro Projektu – ul. Sienkiewicza 47, 42-600 Tarnowskie Góry;
- Instytucja Pośrednicząca II stopnia – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

### § 3

#### **Kryteria kwalifikacyjne**

- 1) W projekcie mogą uczestniczyć kobiety zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej spełniające łącznie następujące kryteria kwalifikacyjne:
  - a) posiadają zameldowanie na terenie województwa śląskiego;
  - b) nie posiadają zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 1 roku przed przystąpieniem do projektu. Przystąpienie do projektu następuje w dniu złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu;
  - c) nie pozostaje w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z projektodawcą, partnerem lub wykonawcą w ramach projektu;
  - d) nie uczestniczą w innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 6.2.
- 2) W ramach rekrutacji priorytetowo traktowane będą kobiety zaliczające się do jednej lub kilku następujących grup (kobiety, które nie zaliczają się do żadnej z poniższych grup, a spełniają wszystkie warunki z pkt. 1 mogą przystąpić do Projektu):
  - a) kobiet powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci;
  - b) kobiet do 25 roku życia (w momencie przystąpienia do projektu/ podpisania deklaracji uczestnictwa);
  - c) kobiet po 45 rokiem życia (w momencie przystąpienia do projektu/ podpisania deklaracji uczestnictwa);
  - d) kobiet zamieszkujących w gminach wiejskich, miejsko-wiejskich lub są mieszkankami miasta do 25 tys. mieszkańców;
- 3) W projekcie weźmie udział 18 uczestników w tym co najmniej:
  - a) 4 uczestniczki powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci;
  - b) 4 uczestniczki do 25 roku życia (w momencie przystąpienia do projektu/ podpisania deklaracji uczestnictwa);
  - c) 4 uczestniczki po 45 roku życia (w momencie przystąpienia do projektu/ podpisania deklaracji uczestnictwa);
  - d) 4 uczestniczki zamieszkujących w gminach wiejskich, miejsko-wiejskich lub są mieszkankami miasta do 25 tys. mieszkańców;



- 4) Dopuszczalne jest odstępstwo od powyższych wskaźników tylko w przypadku, jeśli proces rekrutacji ukończy z wynikiem pozytywnym, określonym w § 5 nie wystarczająca liczba kobiet reprezentujących daną kategorię.

## § 4

### **Zgłoszenie udziału do Projektu**

- 1) Zgłoszenia do projektu można dokonać poprzez wypełnienie a następnie złożenie oryginału podpisanego Formularza rekrutacyjnego wraz ze wszystkimi załącznikami w Biurze Projektu w terminie od 30 listopada 2009 do dnia 18 grudnia 2009r. w godz. od 8.00 do 16.00.
- 2) Załączniki do Formularza rekrutacyjnego:
  - a) Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu „Zostań kobietą sukcesu – załóż firmę”;
  - b) Oświadczenie kandydata na uczestnika o niepozostawianiu w stosunku zatrudnienia z beneficjentem (projektodawcą), partnerem lub wykonawcą w ramach projektu „Zostań kobietą sukcesu – załóż firmę”;
  - c) Oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
  - d) Kopia dowodu osobistego (strony z danymi osobowymi oraz adresem zameldowania stałego i tymczasowego) oraz (jeśli dotyczy) kopia dokumentu potwierdzającego zameldowanie tymczasowe;
  - e) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej lub w przypadku osób pracujących zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w zakładzie pracy.
- 3) Dokumenty określone w punkcie 1) i 2) należy złożyć w terminie określonym w punkcie 1). Zgłoszenia, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 1) nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania dokumentów pocztą liczy się data wpłynięcia dokumentów do Biura Projektu.
- 4) Przyjmowane będą tylko dokumenty kompletne wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisane czytelnie w wyznaczonym miejscu oraz zaparafowane na pozostałych stornach.
- 5) Kompletne dokumenty, które wpłyną do Biura Projektu otrzymają numer identyfikacyjny.
- 6) Formularz rekrutacyjny, załączniki oraz Regulamin rekrutacji dostępne są na stronie internetowej [www.tarnowskiegory.com.pl](http://www.tarnowskiegory.com.pl) oraz w Biurze Projektu.

## § 5

### **Proces Rekrutacji**

- 1) Pracownicy Biura Projektu sprawdzają złożone zgłoszenia pod względem formalnym tj.:
  - a) czy zgłoszenie wpłynęło w terminie określonym w §4 pkt 1;
  - b) czy zgłoszenie jest kompletne – wypełnione wszystkie pola formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem załączników określonych w §4 pkt 2;
  - c) zgodności danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i załącznikach z kryteriami kwalifikacyjnymi § 3 pkt 1.



- 2) Po zakończeniu weryfikacji formalnej na stronach projektów zamieszczona zostanie lista zawierająca numery identyfikacyjne zgłoszeń zweryfikowanych pozytywnie.
- 3) Osoby, których zgłoszenia zostały zweryfikowane pozytywnie zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.
- 4) O kolejności rozmów kwalifikacyjnych w ramach rekrutacji, będzie decydowała kolejność zgłoszeń do udziału w programie.
- 5) Termin rozmów zostanie umieszczony na stronie [www.tarnowskiegory.com.pl](http://www.tarnowskiegory.com.pl) jednocześnie każda z osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie poinformowana o terminie telefonicznej.
- 6) Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych wyboru uczestników do projektu dokona Zespół ds. rekrutacji w 4 osobowym składzie pod przewodnictwem Koordynatora Projektu.
- 7) Zespół przeprowadza ocenę na podstawie:
  - a) danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym;
  - b) wyników rozmów kwalifikacyjnych.
- 8) Ocena kandydatów przeprowadzona zostanie przez Zespół według poniższych kategorii:
  - a) pomysł na własną firmę (max. 35 pkt) – w tym szczególności: pomysł na firmę (5 pkt), predyspozycje zawodowe – wykształcenie, doświadczenie, umiejętności itp. (8 pkt), motywacja do założenia działalności gospodarczej (8 pkt), przygotowanie do rozpoczęcia działalności (14 pkt);
  - b) przynależność do grupy docelowej (max 20 pkt). – w tym: kobiet powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci – 5 pkt, kobiet do 25 roku życia (w momencie przystąpienia do projektu/ podpisania deklaracji uczestnictwa) – 5 pkt, kobiet po 45 rokiem życia (w momencie przystąpienia do projektu/ podpisania deklaracji uczestnictwa) – 5 pkt, kobiet zamieszkujących w gminach wiejskich, miejsko-wiejskich lub są mieszkankami miasta do 25 tys. mieszkańców - 5 pkt.
- 9) Po podliczeniu uzyskanych przez kandydatów punktów Komisja stworzy listę rankingową uczestników.
- 10) Minimalna ilość punktów kwalifikująca na listę rankingową to 30 pkt. (w tym min. 20 pkt. w I kat określonej w pkt 8a).
- 11) Do projektu zostanie zakwalifikowane 18 osób z listy rankingowej, które zdobyły największą ilość punktów z uwzględnieniem wskaźników określonych w § 3 pkt 2 a-d. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.
- 12) Wszystkie osoby, które złożyły zgłoszenie do projektu o wynikach rekrutacji zostaną poinformowane listownie.
- 13) Osoba zakwalifikowana do Projektu podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie.
- 14) W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 15) Projektodawca zastrzega sobie możliwość wydłużenia procesu rekrutacji.



## § 6

### **Wsparcie szkoleniowo-doradcze**

- 1) Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest świadczeniem nieodpłatnym i realizowanym na podstawie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych, zawieranych pomiędzy Projektodawcą a Uczestnikiem Projektu.
- 2) Potwierdzeniem obecności na zajęciach szkoleniowo-doradczych jest własnoręczny podpis Uczestnika Projektu na „Liście obecności”.
- 3) Zajęcia będą odbywały się w następujących grupach tematycznych:
  - a) podstawy prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej;
  - b) planowanie biznesu;
  - c) marketing w małej firmie;
  - d) finansowanie działalności gospodarczej.

Szczegółowy zakres każdego z bloków tematycznych zostanie dopracowany po dokonaniu analizy potrzeb szkoleniowo-doradczych w trakcie rozmów rekrutacyjnych.

- 4) Pełny cykl szkoleniowy obejmuje 48 godzin lekcyjnych oraz 4 godziny przeznaczone na indywidualne doradztwo.
- 5) Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w 80% zajęć.
- 6) Po zakończeniu szkolenia każdy Uczestnik Projektu otrzyma certyfikat ukończenia.

## § 7

### **Wsparcie finansowe (dotacja)**

- 1) Warunkiem ubiegania się o otrzymanie wsparcia finansowego jest ukończenie modułu szkoleniowo - doradczego. Przez ukończenie modułu rozumie się osiągnięcie co najmniej 80 % obecności na zajęciach.
- 2) Minimum 10 Uczestników Projektu otrzyma wsparcie.
- 3) Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawane jest na podstawie decyzji Komisji Oceny Wniosków.
- 4) Wsparcie przyznawane jest na podstawie wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
- 5) Wsparcie finansowe w postaci przyznania środków na rozwój przedsiębiorczości realizowane jest na podstawie Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego, która zawierana jest pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Projektodawcą.
- 6) Maksymalna wysokość dotacji na rozpoczęcie działalności wynosi 40 000,00 PLN co stanowi nie więcej niż 100 % kosztów kwalifikowanych. Uczestnik otrzymuje w formie zaliczek 85 % wsparcia, natomiast po rozliczeniu projektu 15% wydatków na koszty kwalifikowane zostanie zwrócone w formie refundacji.
- 7) Wysokość dotacji uzależniona jest od wykazanych potrzeb związanych z planowaną inwestycją i oceny Biznesplanu dokonanej przez Komisję Oceny Wniosków.



- 8) Umowa zawiera określoną przez Projektodawcę formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków na wypadek nie dotrzymania warunków umowy przez Uczestnika Projektu. Formami zabezpieczenia mogą być: poręczenie lub weksel in blanco.
- 9) Pomoc de minimis stanowią środki finansowe udzielone w postaci jednorazowej dotacji. Uczestnik Projektu otrzymuje od Projektodawcy Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wraz z podpisaniem w/w umowy.
- 10) Wraz z podpisaniem umowy o otrzymanie wsparcia finansowego Uczestnik zostaje poinformowany przez Projektodawcę o możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego (podstawowego lub/i przedłużonego).
- 11) Projektodawca zastrzega sobie jednak, że wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej II stopnia i spełnieniu wszystkich warunków umowy przez Uczestnika Projektu.
- 12) Wsparcie na rozwój przedsiębiorczości może sfinansować wydatki na rozwój przedsiębiorczości ponoszone przez Uczestnika Projektu w związku z uruchomieniem działalności gospodarczej.
- 13) Wydatki na rozwój przedsiębiorczości to takie, które są wydatkami kluczowymi i niezbędnymi w procesie uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu.
- 14) Wydatkowanie środków odbywa się w oparciu o Harmonogram rzeczowo-finansowy wydatków środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, który powinien zakładać zakończenie wydatkowania środków w początkowym okresie funkcjonowania przedsiębiorstwa. Dodatkowy termin wydatkowania środków wraz ze szczegółowymi warunkami oraz zasadami otrzymania i rozliczania przekazywanych środków na rozwój przedsiębiorczości określone są w Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego.

## § 8

### **Wsparcie pomostowe**

- 1) Środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego są udzielane w formie comiesięcznych transz dotacji w wysokości nie większej niż 1 000,00 PLN.
- 2) Kwota wsparcia pomostowego ma ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie obligacyjnych opłat, ponoszonych przez przedsiębiorcę, niezależnie od poziomu przychodów (w szczególności w postaci składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz fundusze pozaubezpieczeniowe dla przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników oraz pokrycie innych obligacyjnych wydatków związanych z działalnością gospodarczą).
- 3) Wsparcie pomostowe jest przyznawane na podstawie złożonego do Projektodawcy przez Uczestnika Projektu wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego oraz realizowane zgodnie z warunkami określonymi w Umowie o przyznanie wsparcia pomostowego.
- 4) Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest na okres 6 miesięcy liczony od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.



- 5) W uzasadnionych przypadkach wsparcie pomostowe może zostać przedłużone na wniosek Uczestnika Projektu nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej gdy:
  - a) działalność przynosi straty, które mogą doprowadzić do likwidacji firmy;
  - b) w trakcie prowadzenia działalności pojawiły się nieprzewidywalne okoliczności, które mogą doprowadzić do likwidacji firmy.
- 6) Zasady udzielania przedłużonego wsparcia pomostowego określa Umowa o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego.
- 7) Środki finansowe udzielone w postaci wsparcia pomostowego stanowią pomoc de minimis. Uczestnik Projektu otrzymuje od Projektodawcy Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wraz z podpisaniem w/w umowy lub/i aneksu.
- 8) Projektodawca zastrzega sobie jednak, że wypłata wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej II stopnia i spełnieniu wszystkich warunków umowy przez Uczestnika Projektu.

## § 9

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

- 1) Uczestnik Projektu ma prawo do:
  1. otrzymania materiałów szkoleniowych;
  2. otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia;
  3. otrzymania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
- 2) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - a) uczestniczenia w szkoleniu i korzystania z usług doradczych;
  - b) potwierdzania obecności na zajęciach w czasie szkolenia;
  - c) wypełniania arkuszy oceny szkoleń – ankiet dla celów ewaluacji Projektu;
  - d) niezwłocznego powiadomienia Projektodawcy o zarejestrowaniu działalności gospodarczej tj. w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu rejestracji;
  - e) udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu;
  - f) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa.
- 3) Uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach szkoleniowo-doradczych w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.
- 4) Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia jest obecność na zajęciach w wymiarze określonym w ust. 3).
- 5) Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - a) przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności;
  - b) złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.



- 6) Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umów dotyczących poszczególnych form wsparcia lub zasad współzycia społecznego.
- 7) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do utrzymania rozpoczętej działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy od momentu zarejestrowania działalności.
- 8) W przypadku nie dotrzymania terminu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami jak za zaległości podatkowe liczonymi od momentu zawarcia umowy o przekazanie wsparcia finansowego.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

- 1) Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub dokumentów programowych. Zmiana Regulaminu odbywa się poprzez jego publikację na stronie internetowej [www.tarnowskiegory.com.pl](http://www.tarnowskiegory.com.pl).
- 2) Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP.
- 3) W przypadku, o którym mowa w ust. 1) i 2) Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Projektodawcy.
- 4) W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczącego Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.11.2009 r. i obowiązuje do końca realizacji projektu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis  
Uczestnika Projektu